

ZAŁĄCZNIK NR 8
do Programu Funkcjonalno-Użytkowego

**Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach
o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty
na silnikach gazowych**

PROCEDURY ODBIOROWE

Spis treści

1	Ogólne zasady prowadzenia odbiorów.....	3
1.1	Program odbiorowy	3
1.2	Podział obowiązków i odpowiedzialności.....	4
1.3	Powiadamianie	4
1.4	Odbiory Etapów oraz Odbiór Końcowy - postanowienia ogólne	5
2	Procedury w trakcie realizacji Kontraktu.....	6
2.1	Próby i inspekcje	6
2.2	Odbiory	7
3	Zakończenie montażu i dopuszczenie do Rozruchu	9
3.1	Odbiory po zakończeniu montażu	9
4	Rozruch, Ruch Regulacyjny, Ruch Próbnny	10
4.1	Program Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego i Ruchu Próbnego.....	10
4.2	Rozruch	10
4.3	Ruch Regulacyjny	10
4.4	Ruch Próbnny.....	11
4.5	Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych	12
5	Przejęcie Instalacji do eksploatacji, odbiór końcowy	14
5.1	Przejęcie Instalacji do eksploatacji.....	14
5.2	Odbiór końcowy	14
6	Gwarancyjne Pomiary, odbiór ostateczny	15
6.1	Gwarancyjne Pomiary Parametrów Gwarantowanych zwane dalej Gwarancyjne Pomiary	15
6.2	Odbiór ostateczny	15
7	Wytyczne Organizacji Odbiorów	17
7.1	Wymagania jakościowe stawiane podczas budowy	17
7.2	Ogólne założenia dotyczące odbiorów	17
7.3	Przedmiot odbioru	18
7.4	Rodzaje odbiorów	18
8	Wzory protokołów	28
	Załącznik nr 1	29
	Załącznik nr 2	33
	Załącznik nr 3	35
	Załącznik nr 4	37
	Załącznik nr 5	39
	Załącznik nr 6	41
	Załącznik nr 7	43
	Załącznik nr 8	45
	Załącznik nr 9	47
	Załącznik nr 10	49
	Załącznik nr 11	52
	Załącznik nr 12	54
	Załącznik nr 13	56
	Załącznik nr 14	57

1 Ogólne zasady prowadzenia odbiorów

1.1 Program odbiorowy

- 1.1.1 W trakcie każdej fazy realizacji Kontraktu Wykonawca przeprowadzi wszelkie niezbędne próby, w tym próby materiałowe, elementów, urządzeń instalacji w miejscu wytwarzania i na budowie oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzanie prób i inspekcji w każdym miejscu związanym z realizacją Przedmiotu Kontraktu, w tym na Terenie Budowy i w biurach projektowych oraz zakładach wytwórczych Wykonawcy i jego Podwykonawców. Wykonawca wykona wszystkie pomiary mające na celu wykazanie zgodności z wymaganiami określonymi w Kontrakcie w terminach zapewniających dochowanie Etapów Realizacji Kontraktu określonych w Harmonogramie Rzeczowo-finansowym.
- 1.1.2 Procedury przeprowadzania prób i pomiarów stanowią element Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości obowiązującego u Wykonawcy. Program Zapewnienia i Kontroli Jakości będzie uwzględniał wymagania zawarte w pkt. 7 niniejszego załącznika. Zamawiający ma prawo do opiniowania tego programu zgodnie z procedurą opiniowania dokumentacji opisaną w Załączniku nr 4 do PFU.
- 1.1.3 Jeżeli w Programie Kontroli i Zapewnienia Jakości nie została przewidziana procedura przeprowadzenia danej próby, pomiaru itd., to w pierwszej kolejności zostaną zastosowane procedury opisane w obowiązujących przepisach oraz normach, wytycznych, instrukcjach, warunkach wykonania i odbioru oraz innych dokumentach, których użycie regulują zasady przedstawione w PFU. W przypadku braku odpowiednich norm, Strony uzgodnią odpowiednią procedurę, co zostanie potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu.
- 1.1.4 Dla zaplanowania i umożliwienia Zamawiającemu określenia niezbędnego udziału w próbach, inspekcjach i pomiarach oraz odbioru elementów Przedmiotu Kontraktu, Wykonawca na etapie projektu podstawowego opracuje program odbiorowy, zgodny z Harmonogramem Realizacji Kontraktu, obejmujący następujące etapy:
- próby i inspekcje w okresie budowy i montażu, w tym próby i inspekcje w zakładach Wykonawcy – co najmniej w ujęciu kwartalnym,
 - odbiory po zakończeniu montażu,
 - Rozruch,
 - Ruch Regulacyjny,
 - Ruch Próbnny.
- 1.1.5 Program odbiorowy przygotowany przez Wykonawcę będzie zawierał procedurę wykonania i dokumentowania wyników prób i pomiarów z podaniem wzoru raportów, protokołów.
- 1.1.6 Zamawiający ma prawo do zaopiniowania programu odbiorowego, zgodnie z Załącznikiem 4 do PFU.
- 1.1.7 Zaopiniowanie programu odbiorowego przez Zamawiającego w żaden sposób nie ogranicza jego prawa do przeprowadzenia prób i inspekcji na Terenie Budowy i w zakładach Wykonawcy, udziału w odbiorach prac i pomiarach oraz zlecenia na

własny koszt i na zasadach uzgodnionych z Wykonawcą dodatkowych pomiarów w dowolnej fazie realizacji Przedmiotu Kontraktu.

1.2 Podział obowiązków i odpowiedzialności

1.2.1 Niezależnie od programu odbiorowego, Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do powiadamiania Zamawiającego o planowanych próbach, inspekcjach, pomiarach oraz przedstawiania Zamawiającemu szczegółowych programów każdego z ww. etapów, zgodnie z wymaganiami szczegółowymi określonymi poniżej.

1.2.2 Wykonawca jest w całości odpowiedzialny za osiągnięcie prawidłowego wyniku próby lub pomiaru. Udział Zamawiającego w próbach, inspekcjach, odbiorach, pomiarach, a także podpisanie przez Zamawiającego protokołu prób, inspekcji, odbioru lub pomiaru nie zwalnia z odpowiedzialności i zobowiązań Wykonawcy.

1.2.3 Wykonawca gwarantuje, że na żadnym etapie, przed przejęciem Instalacji do eksploatacji przez Zamawiającego, tj. w trakcie budowy, montażu, Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego czy Ruchu Próbne, żaden element wyposażenia Instalacji nie będzie użytkowany niezgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, a w szczególności nie zostaną przekroczone dopuszczalne, określone w tej dokumentacji, parametry pracy wyposażenia. Obowiązkiem Wykonawcy jest udokumentowanie prawidłowego prowadzenia Robót budowlanych, montażowych, Rozruchu i eksploatacji wyposażenia Instalacji przed przejęciem jej do eksploatacji przez Zamawiającego. Sposób dokumentowania rozruchów i pracy wyposażenia, będzie zgodny z wymaganiami producentów i DTR urzędów. Nie ogranicza to jednak dostępu Zamawiającego do innych danych lub wyników pomiarów Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wymaganych raportów lub którykolwiek z przeprowadzonych pomiarów wykaże, że przed podpisaniem Protokołu Przejęcia Instalacji do Eksploatacji, wyposażenie było użytkowane w sposób niezgodny z dokumentacją techniczno-ruchową, Zamawiający będzie miał prawo żądać zastąpienia tego wyposażenia nowym. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany do wymiany kwestionowanego wyposażenia na nowe.

1.2.4 Szczegółowy podział obowiązków i kosztów podczas przeprowadzania próby czy pomiaru związanych z zapewnieniem personelu obsługowego, materiałów, energii elektrycznej, surowców, wody, aparatury pomiarowej i innego wyposażenia został określony w Kontrakcie.

1.2.5 Zamawiający ponosi wszystkie koszty i wydatki swego personelu związane z podróżami i zakwaterowaniem, dietami i ubezpieczeniami, a koszty prób ponosi Wykonawca.

1.3 Powiadamianie

1.3.1 Jeżeli dalej nie określono inaczej, to Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia próby, inspekcji, pomiaru lub gotowości do odbioru na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem takiego zdarzenia na miejscu budowy oraz 10 dni kalendarzowych dla takich zdarzeń na terenie kraju.

1.3.2 Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o terminie próby przeprowadzanej w zakładzie Wykonawcy lub Podwykonawców z wyprzedzeniem

co najmniej 10 dni kalendarzowych, w przypadku gdy miejsce przeprowadzania próby znajduje się na terytorium Polski, 14 dni kalendarzowych, w przypadku gdy miejsce przeprowadzania próby znajduje się na pozostałym terytorium Unii Europejskiej lub co najmniej 21 dni kalendarzowych, w przypadku, gdy miejsce przeprowadzania próby znajduje się poza terytorium Unii Europejskiej.

- 1.3.3 W przypadku, gdy Zamawiający nie zostanie powiadomiony o próbie lub pomiarze z zachowaniem wymaganego terminu, Zamawiający może zażądać powtórzenia próby lub pomiaru na koszt Wykonawcy.

1.4 Odbiory Etapów oraz Odbiór Końcowy - postanowienia ogólne

- 1.4.1 Każdy z Etapów realizacji Przedmiotu Kontraktu określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym podlegał będzie odrębnemu odbiorowi. Zakończenie realizacji Przedmiotu Kontraktu podlegało będzie odbiorowi końcowemu, po dokonaniu którego sporządzony zostanie Protokół Odbioru Końcowego.
- 1.4.2 Wszystkie odbiory, o których mowa w Kontrakcie będą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku, gdy długość trwania próby uniemożliwia spełnienie tego warunku, Strony uzgodnią termin przeprowadzenia tej próby.
- 1.4.3 Warunki odbiorów i dopuszczenia zostały określone w punkcie 7 niniejszego załącznika.

2 Procedury w trakcie realizacji Kontraktu

2.1 Próby i inspekcje

- 2.1.1 Próby i inspekcje przeprowadzane w trakcie realizacji Kontraktu oznaczają działania Wykonawcy i Zamawiającego, które mają na celu wykazanie wymaganej jakości i zgodność sprawdzanego elementu z projektem budowlanym i projektem wykonawczym oraz spełnienie mających zastosowanie procedur wewnętrznych, norm stosowanych na zasadach kontraktowych i przepisów.
- 2.1.2 Procedurom prób i inspekcji podlegają wszystkie etapy realizacji Kontraktu.
- 2.1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy oraz jego Podwykonawców w dowolnym momencie realizacji przedsięwzięcia po jej zaawizowaniu i uzgodnieniu z Wykonawcą, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym, w trakcie godzin pracy Wykonawcy i jego Podwykonawców, w celu kontroli zgodności wykonania z Kontraktem.
- 2.1.4 Do obowiązków Wykonawcy należy udostępnienie Zamawiającemu wszelkich informacji uważanych przez Zamawiającego za niezbędne do oceny prowadzonej kontroli jakości.
- 2.1.5 Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wymagań Zamawiającego w zakresie poprawy Programu Kontroli i Zapewnienia Jakości.
- 2.1.6 Wszystkie próby powinny być wykonane z dokładnością wymaganą dla danego rodzaju materiałów, urządzeń, czy wyposażenia. Wykonawca powinien przedstawić zapisy w zakresie wykonanych kalibracji przyrządów pomiarowych, a na życzenie Zamawiającego powinien dokonać ich ponownej kalibracji. Jeżeli powtórzone po kalibracji próby wykażą zgodność wyników z pierwszymi próbami to koszty powtórzonych prób ponosi Zamawiający, jeżeli nie Wykonawca.
- 2.1.7 Nadzór nad kompletacją Dostaw dostarczanych na Teren Budowy będzie prowadzony przez Wykonawcę. Karty odbioru dostaw będą wypełniane i przechowywane na budowie w dedykowanej kartotece wraz z załączonymi uwagami bądź raportami, certyfikatami np. dotyczącymi spawania.
- 2.1.8 W przypadku, gdy przeprowadzenie prób lub inspekcji będzie wymagało pozwoleń wydanych przez osoby trzecie, Wykonawca uzyska takie pozwolenia dla Zamawiającego dla przeprowadzenia tych prób i inspekcji.
- 2.1.9 W przypadku zastosowania urządzeń katalogowych, dla których zgodnie z zaopiniowanym Programem Odbiorowym nie wymaga się powtórzenia próby fabrycznej dokonywanej standardowo przez producenta lub gdy próby wykonywane są jedynie dla wybranych egzemplarzy danego typu urządzenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie certyfikatów "prób typu" wykonanych przez producenta.
- 2.1.10 Jeżeli jakieś urządzenie lub jakaś inna część Dostaw nie spełni wymagań kontraktowych lub wymagań określonych w dokumentacji wykonawczej, wówczas Wykonawca powinien na swój koszt poprawić albo wymienić takie urządzenie lub część oraz zawiadomić Zamawiającego o wykrytej nieprawidłowości i podjętych środkach zaradczych oraz powtórzyć próbę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2.1.11 Zamawiający ma prawo, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia protokołu

z próby lub inspekcji, do przekazania Wykonawcy zastrzeżeń dotyczących zgodności przekazanych wyników z wymaganiami Kontraktu np. w zakresie norm, które Wykonawca był zobowiązany stosować. Wykonawca powinien w okresie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych ustosunkować się do tych zastrzeżeń i podjąć w tym okresie niezbędne działania w celu usunięcia wskazanych wad.

- 2.1.12 Wykonawca zapewni wykonanie prac zgodne z Kontraktem. Jeśli Wykonawca wykryje wady, Zamawiający zostanie o tym fakcie pisemnie poinformowany. Wykonawca zaproponuje środki i sposoby usunięcia wad oraz usunie te wady. W przypadku zatajenia przez Wykonawcę informacji o wykrytych wadach oraz o ich usunięciu Zamawiający ma prawo do zażądania wymiany wadliwego lub naprawionego elementu na nowy.

2.2 Odbiory

- 2.2.1 Odbiory dokonywane będą każdorazowo przez komisję odbiorową z udziałem obydwu Stron, powołaną zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 7 niniejszego załącznika.
- 2.2.2 Odbiory będą obejmowały rodzaje odbiorów określone w pkt. 7 niniejszego załącznika.
- 2.2.3 Na wszystkich etapach projektowania, dokumentacja opracowana przez Wykonawcę będzie podlegała opiniowaniu przez Zamawiającego. Procedury i opiniowania dokumentacji będą zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku 4 do PFU.
- 2.2.4 Na wszystkich etapach budowy i montażu, elementy Instalacji, w tym każdy Etap wyszczególniony w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, oraz części takich Etapów, o ile wynika to z programu odbiorowego przygotowanego przez Wykonawcę zgodnie z p 1.1.4 niniejszego Załącznika, będą podlegały odbiorom mającym potwierdzić zgodność wykonanego elementu lub etapu realizacji Przedmiotu Kontraktu z projektem budowlanym i wykonawczym oraz spełnienie mających zastosowanie norm, przepisów i postanowień Kontraktu. Odbiory będą przeprowadzane dla każdego układu technologicznego oddzielnie z podziałem na branże. Jeżeli w Załącznikach do Kontraktu nie określono szczegółowych wymagań odnośnie przedmiotu odbioru, zostanie on ustalony przez Strony.
- 2.2.5 Żadna część Dostawy, Robót i Usług na Terenie Budowy nie zostanie zakryta bez przeprowadzenia wszystkich prób i odbiorów, (z wyłączeniem badania próbek betonu, których wyniki zostaną dostarczone po 28 dniach od daty ich pobrania, i przeprowadzenia odbioru częściowego).
- 2.2.6 W przypadku zakrycia części Dostaw, Robót lub Usług, bez uprzedniego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany odkryć tę część. Koszty związane z odkryciem oraz ponownym zakryciem ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia Kontraktowego. Nie dotyczy to przypadków, kiedy Zamawiający pomimo prawidłowego zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę nie weźmie w nim udziału.
- 2.2.7 Wykonawca będzie przestrzegać zasady nie rozpoczynania kolejnych prac bez przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru danego elementu, w szczególności dotyczy to prac ulegających zakryciu. Nie dotyczy to przypadków, kiedy Zamawiający pomimo prawidłowego zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę nie weźmie w nim udziału.

- 2.2.8 W czasie odbiorów Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie wymagane wyniki badań, atesty, certyfikaty, licencje, a w przypadku obiektów budowlanych lub ich części podlegających zakryciu również Inwentaryzację geodezyjną np. fundamentów, tuneli, kabli, kanałów i rurociągów itp. w zakresie przewidzianym przez Kontrakt w ramach zakresu prac Wykonawcy.
- 2.2.9 W ramach odbiorów, jeżeli jest to niezbędne np. dla instalacji ciśnieniowych i dźwigowych, uzyskane zostaną przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu zezwolenia wydawane przez UDT, TDT.
- 2.2.10 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, przekazując jednocześnie pełną Dokumentację dotyczącą etapu realizacji Przedmiotu Kontraktu mającego stanowić przedmiot odbioru, niezwłocznie po osiągnięciu takiej gotowości (w opinii Wykonawcy).
- 2.2.11 W przypadku braku dokumentacji lub stwierdzeniu jej niekompletności Zamawiający ma prawo nie przystąpić do odbioru.
- 2.2.12 Z każdej czynności odbiorowej zostanie sporządzony protokół lub zapis w dzienniku budowy zgodnie z pkt. 7.
- 2.2.13 Warunkiem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Zakończenia Etapu zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo Finansowym jest wykonanie i odebranie potwierdzone protokołami częściowymi Robót Budowlanych, Dostaw i Usług.

3 Zakończenie montażu i dopuszczenie do Rozruchu

3.1 Odbiory po zakończeniu montażu

3.1.1 Odbiory po zakończeniu montażu oznaczają etap realizacji Przedmiotu Kontraktu, po zakończeniu etapu budowy i montażu, w trakcie którego Zamawiający sprawdzi jakość poprawności i kompletności wykonania Instalacji i potwierdzi jej gotowość do Rozruchu.

3.1.2 Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu szczegółowy program odbiorów po zakończeniu montażu na co najmniej trzydzieści dni przed przewidywanym rozpoczęciem tych prac. Opiniowanie tego programu przez Zamawiającego odbędzie się zgodnie z procedurą opiniowania dokumentacji opisaną w Załączniku 4 do PFU.

3.1.3 W ramach odbiorów Wykonawca przed zgłoszeniem do odbiorów po zakończeniu montażu przeprowadzi między innymi następujące prace:

- sprawdzenie kompletności inwentaryzacji geodezyjnej,
- sprawdzenie kompletności i prawidłowości wszystkich dokumentów prób i inspekcji przeprowadzonych w poprzednich etapach realizacji związanych z budową i montażem,
- sprawdzenie kompletności przeprowadzenia odbiorów niezbędnych do przeprowadzenia przed przystąpieniem do Rozruchu,
- sprawdzenie wykonania systemu identyfikacji i oznaczeń wszystkich elementów urządzeń i wyposażenia, w tym rurociągów i kabli (tablice informacyjne, stałe oznaczniki z nazwami i oznaczeniami, kolorystyka),
- sprawdzenie urządzeń regulacyjnych, odcinających i zabezpieczających pod względem kompletności,
- sprawdzenie spełnienia warunków BHP,
- sprawdzenie spełnienia warunków ppoż. i przeciwwybuchowych, sprawdzenie wykonania pasywnych i aktywnych zabezpieczeń ppoż., instalacji i kompletności sprzętu ppoż.,
- sprawdzenie zgodności dokumentacji wykonawczej z istniejącym stanem po montażu.

3.1.4 Warunkami uznania odbiorów po montażu za zakończone i wykazania gotowości do Rozruchu są:

- przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich niezbędnych sprawdzeń, w tym sprawdzeń, o których mowa w p. 3.1.3 powyżej,
- usunięcie przez Wykonawcę wszystkich wad uniemożliwiających przystąpienie do Rozruchu,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji techniczno-ruchowej.

Pomyślne zakończenie odbiorów po zakończeniu montażu zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu dopuszczenia do Rozruchu oraz protokołu zakończenia robót montażowych, warunkującego rozpoczęcie Rozruchu.

4 Rozruch, Ruch Regulacyjny, Ruch Próbnny

4.1 Program Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego i Ruchu Próbnego

- 4.1.1 Trzydzieści dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Rozruchu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaopiniowania szczegółowy program Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego i Ruchu Próbnego.
- 4.1.2 Program Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego i Ruchu Próbnego (wykaz czynności rozruchowych, oraz przewidzianych prób wraz z harmonogramem) będzie zawierał informację na temat przewidywanego zaangażowania personelu Zamawiającego, podziału odpowiedzialności i specyfikację niezbędnych materiałów i surowców eksploatacyjnych oraz ich przewidywane zużycia na wszystkich etapach Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego i Ruchu Próbnego.
- 4.1.3 Rozruch, Ruch Regulacyjny i Ruch Próbnny będą prowadzone pod kierownictwem Wykonawcy przy współudziale Zamawiającego.

4.2 Rozruch

- 4.2.1 W pierwszej fazie Rozruchu sprawdzone będą funkcje wszystkich urządzeń, instalacji i układów technologicznych bez udziału czynników procesowych takich jak m.in.: gaz, woda, czynniki chłodzące itd..
- 4.2.2 Następnie Wykonawca przeprowadzi sprawdzenie funkcjonowania urządzeń, instalacji i układów technologicznych Instalacji pod obciążeniem, z udziałem czynników procesowych.
- 4.2.3 W trakcie Rozruchu zostaną wykonane sprawdzenia, uruchomienia i próby obejmujące m.in.:
- wszystkie urządzenia podstawowe Instalacji,
 - wszystkie pomocnicze urządzenia w tym urządzenia wirujące takie, jak: pompy, kompresory, silniki elektryczne itp.,
 - instalacje pomocnicze – praca ze sterowaniem ręcznym i automatycznym,
 - aparatura i elementy sterownicze w zakresie funkcji kontrolnych i alarmowych,
 - instalacje zabezpieczające.
- 4.2.4 Warunkami uznania Rozruchu za zakończony są:
- przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich prób potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, układów technologicznych i Instalacji, w tym prób, o których mowa w p. 4.2.3 powyżej, .
 - usunięcie przez Wykonawcę wszystkich wad uniemożliwiających przystąpienie do Ruchu Regulacyjnego, wykazanych w trakcie Rozruchu.

Pomyślne zakończenie Rozruchu dostarczenie sprawozdania z rozruchu wraz z protokołami zgodnie z załącznikiem 4 do PFU oraz wykazanie gotowości Instalacji do Ruchu Regulacyjnego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu dopuszczenia Instalacji do Ruchu Regulacyjnego.

4.3 Ruch Regulacyjny

- 4.3.1 Ruch Regulacyjny oznacza etap realizacji Przedmiotu Kontraktu po zakończeniu Rozruchu, a poprzedzający Ruch Próbnny, w którym Wykonawca przeprowadza regulację i optymalizację pracy Instalacji.

- 4.3.2 W trakcie trwania Ruchu Regulacyjnego powinna być przeprowadzona optymalizacja pracy urządzeń, w tym optymalizacja nastawień układów regulacyjnych, oraz optymalizacja współpracy wszystkich układów technologicznych Instalacji.
- 4.3.3 W ramach Ruchu Regulacyjnego zostaną przeprowadzone następujące próby instalacji realizowanych w ramach Przedmiotu Kontraktu:
- próby funkcjonalne zabezpieczeń układów elektrycznych i systemów blokad SZR, itp.,
 - sprawdzenie wskaźników jakości regulacji – spełniania wymagań ruchowych dla UAR,
 - pomiary środowiskowe obejmujące:
 - stanowiskowe pomiary hałasu zgodnie z wytycznymi Pozwolenia Zintegrowanego,
 - pomiary oświetlenia.
- 4.3.4 Ponadto w Ruchu Regulacyjnym Wykonawca przeprowadzi próby, zarówno wymagające jak i niewymagające odstawień, dla wykazania poprawności pracy wszystkich urządzeń i UAR-ów.
- 4.3.5 Wykonawca przed rozpoczęciem następnej fazy, tj. Ruchu Próbnego usunie wszystkie wykryte wady Instalacji.
- 4.3.6 Wykonawca zgłasza zakończenie Ruchu Regulacyjnego i przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie z katalogiem nastaw:
- wartości progowych w układach sterowań i sygnalizacji,
 - regulatorów i członów dynamicznych w UAR (Układach Automatycznej Regulacji).
- oraz opisem przeprowadzonych prób, podaniem zakłóceń i informacją o wyniku próby. Ponadto do każdej próby zostaną załączone odpowiednie przebiegi dokumentujące przebieg i wynik próby.
- 4.3.7 Ruch Regulacyjny zostanie uznany za zakończony po przeprowadzeniu prób z wynikiem pozytywnym i po usunięciu wad wg p 4.3.5, oraz po przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania. Pomyślne zakończenie Ruchu Regulacyjnego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu, warunkującego rozpoczęcie Ruchu Próbnego.
- 4.4 Ruch Próbnny**
- 4.4.1 Ruch Próbnny oznacza etap realizacji Przedmiotu Kontraktu po pomyślnie zakończonym Ruchu Regulacyjnym, w którym Wykonawca wykaże zdolność Instalacji do pracy komercyjnej w trybie automatycznym.
- 4.4.2 Wymaga się pracy wszystkich układów automatycznej regulacji oraz sekwencji w trybie automatyki przez min. 90% czasu ruchu próbnego. W przypadku niedotrzymania wymagań ruch próbnny zostanie przedłużony o czas przekroczenia powyżej określonego wymagania. Żadne z urządzeń nie będzie w stanie uniemożliwiającym eksploatację dłużej niż 24 h łącznie. W przypadku nie spełnienia powyższych wymogów ruch próbnny zostanie wydłużony o czas powyżej 24 h.
- 4.4.3 Ruch Próbnny będzie trwał 168 godzin. Celem próby 168-godzinnej pracy instalacji jest wykazanie prawidłowej, z uwzględnieniem ustaleń punktu 4.4.5, długotrwałej

pracy Instalacji, przy maksymalnym trwałym obciążeniu wg potrzeb Zamawiającego przy dotrzymaniu wszystkich Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i B. Wartość średnią dla każdej godziny pracy Instalacji z niedotrzymanymi parametrami Gwarantowanymi A uznaje się za przerwę w pracy instalacji, zgodnie z ustaleniami punktu 4.4.4. Ocena parametrów będzie prowadzona na podstawie wskazań aparatury obiektowej.

- 4.4.4 Podczas trwania Ruchu Próbnego dopuszcza się przerwy w pracy Instalacji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jednak ich suma nie może przekroczyć 12 godzin. Czas przerwy będzie liczony od momentu utraty przez instalację możliwości osiągnięcia parametrów nominalnych do momentu przywrócenia tej możliwości. Czas Ruchu Próbnego zostanie przedłużony o łączny czas przerw w pracy Instalacji. W przypadku postojów Instalacji o łącznym czasie przekraczającym 12 godzin Ruch Próbnny należy rozpocząć od początku.
- 4.4.5 W przypadku, gdy przerwy w pracy lub zaniżenia wydajności powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, czas Ruchu Próbnego oraz terminy realizacji Kontraktu zostaną odpowiednio przedłużone.
- 4.4.6 Przeprowadzenie ruchu próbnego z wynikiem pozytywnym zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem zakończenia Ruchu Próbnego. Z przebiegu ruchu próbnego powstanie dokumentacja zgodnie z załącznikiem 4 do PFU.
- 4.4.7 W okresie do podpisania Protokołu Przekazania do Eksploatacji Wykonawca będzie prowadził obsługę ruchową Instalacji na własną odpowiedzialność, natomiast o odstawieniu i uruchomieniu Instalacji w tym okresie będzie decydował Zamawiający.

4.5 Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych

- 4.5.1 Przed przekazaniem Instalacji do Eksploatacji Wykonawca wykaże, że Instalacja osiąga parametry nominalne w sposób ciągły, w tym dotzymane zostają wszystkie Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy A. Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych zostaną rozpoczęte w terminie do 5 dni po zakończeniu Ruchu Próbnego (podpisania protokołu zakończenia ruchu próbnego – PZRP). Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia Pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych podczas Ruchu Próbnego. Zamawiający dostarczy Wykonawcy sprawozdanie z Pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych w terminie 21 dni od ich zakończenia.
- 4.5.2 Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych będą wykonywane przez niezależny podmiot posiadający akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub co najmniej równorzędnej, zagranicznej jednostki akredytującej w zakresie wykonywania badań i pomiarów, zaakceptowany wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 4.5.3 Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych będą przeprowadzone w oparciu o program i metodykę pomiarów dla Instalacji, przygotowane przez podmiot dokonujący pomiary w uzgodnieniu ze Stronami.
- 4.5.4 Kontrolę nad wykonaniem pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych sprawują wspólnie Zamawiający i Wykonawca.
- 4.5.5 Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych będą wykonywane na koszt Zamawiającego.

- 4.5.6 Sprawozdanie wraz z wynikami pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych będą dostarczone Wykonawcy niezwłocznie po ich otrzymaniu. Jeżeli pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych wykażą, że jeden lub więcej parametrów nie został osiągnięty, Wykonawca, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, usunie przyczynę takiego niedotrzymania Gwarantowanych Parametrów Technicznych. Po usunięciu przyczyn niedotrzymania Gwarantowanych Parametrów Technicznych Wykonawca niezwłocznie przeprowadzi na własny koszt, ale przez firmę zaakceptowaną przez Zamawiającego, powtórne pomiary niedotrzymanych Gwarantowanych Parametrów Technicznych oraz przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z ich przeprowadzenia.
- 4.5.7 Wykonawca w projekcie technicznym Instalacji przewidzi, a następnie wykona elementy, które są potrzebne do wykonania Pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i Grupy B takie, jak m.in.: ruchowe przyrządy pomiarowe, specjalne króćce pomiarowe, podesty stałe lub tymczasowe, itd. Jeżeli na podstawie programu pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i Grupy B zaistnieje potrzeba wykonania dodatkowych elementów, to ich wykonanie będzie obowiązkiem Wykonawcy w ramach zakresu obowiązków Wykonawcy i Wynagrodzenia Kontraktowego

5 Przejęcie Instalacji do eksploatacji, odbiór końcowy

5.1 Przejęcie Instalacji do eksploatacji

5.1.1 Warunkami podpisania przez Zamawiającego Protokołu Przejęcia Instalacji do Eksploatacji są:

- zakończenie wszelkich prac na terenie budowy,
- zakończenia Ruchu Próbnego z wynikiem pozytywnym, w tym osiągnięcie parametrów określonych w p. 4.4.3,
- sprawozdanie, z wynikiem pozytywnym, z pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A,
- dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pełnej dokumentacji Instalacji oraz instrukcji eksploatacji Instalacji, w tym dokumentacji powykonawczej Copy in red, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku 4 do PFU,
- uporządkowanie przez Wykonawcę Terenu Budowy potwierdzone protokołem podpisanym przez Strony,
- usunięcie wszystkich limitujących przekazanie do eksploatacji wad i usterek wykazanych w trakcie ruchu próbnego,
- uzyskania przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu pozwolenia na użytkowanie Instalacji.

5.1.2 Protokół przejęcia Instalacji do Eksploatacji stanowi Protokół Zakończenia Etapu w rozumieniu Kontraktu.

5.2 Odbiór końcowy

5.2.1 Protokół Odbioru Końcowego jest aktem potwierdzającym wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań kontraktowych, za wyjątkiem zobowiązań wynikających z Okresu Gwarancji.

5.2.2 Warunkami podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego są:

- Przekazanie ostatecznej dokumentacji powykonawczej Instalacji,
- Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu przejęcia Instalacji do Eksploatacji.
- Usunięcie wszelkich wad i usterek zgłoszonych przed Odbiorem Końcowym

6 Gwarancyjne Pomiary, odbiór ostateczny

6.1 Gwarancyjne Pomiary Parametrów Gwarantowanych zwane dalej Gwarancyjne Pomiary

6.1.1 Gwarancyjne Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy B mają za zadanie sprawdzenie, czy Instalacja charakteryzuje się właściwościami określonymi w PFU.

6.1.2 Zamawiający może zlecić wykonanie Gwarancyjnych Pomiarów w dowolnym momencie Okresu Gwarancji, jednak nie później niż 90 dni przed upływem jej terminu, powiadamiając Wykonawcę o swym zamiarze co najmniej 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem Pomiarów. Przed rozpoczęciem Gwarancyjnych Pomiarów, Zamawiający udostępni Wykonawcy dane eksploatacyjne, celem sprawdzenia czy instalacja była prowadzona zgodnie z Instrukcjami Eksploatacji. Zamawiający przed rozpoczęciem Pomiarów na własny koszt przygotuje instalację przed przystąpieniem do Gwarancyjnych Pomiarów. Gwarancyjne Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i Grupy B wykona niezależny podmiot zatrudniony przez Zamawiającego, posiadający akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub co najmniej równorzędnej, zagranicznej jednostki akredytującej w zakresie wykonywania badań i pomiarów bloków energetycznych, zaakceptowany wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

6.1.3 Koszty Gwarancyjnych Pomiarów zostaną poniesione przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 6.1.4 poniżej.

6.1.4 W przypadku nieosiągnięcia któregośkolwiek z Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A lub Grupy B Wykonawca, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnym z Kontraktem, usunie przyczynę ich niedotrzymania, a następnie na własny koszt przeprowadzi ponowne Gwarancyjne Pomiary niedotrzymanych Gwarantowanych Parametrów Technicznych.

6.1.5 Gwarancyjne Pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i Grupy B zostaną przeprowadzone w oparciu o program i metodykę pomiarów dla Instalacji, przygotowane przez podmiot dokonujący pomiary w uzgodnieniu ze Stronami. Program ten będzie zgodny z Kontraktem i będzie umożliwiał pomiar Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i Grupy B.

6.1.6 Wykonanie Gwarancyjnych Pomiarów (oraz ewentualnych dodatkowych Gwarancyjnych Pomiarów) zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem zakończenia Gwarancyjnych Pomiarów.

6.2 Odbiór ostateczny

6.2.1 Po zakończeniu Okresu Gwarancji podpisany zostanie Protokół Odbioru Ostatecznego. Protokół Odbioru Ostatecznego jest aktem potwierdzającym wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań kontraktowych w odniesieniu do Przedmiotu Kontraktu, w tym w szczególności z następujących zobowiązań wynikających z Gwarancji:

- usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w Okresie Gwarancji,
- uzyskania pozytywnych wyników z Pomiarów Gwarancyjnych przeprowadzonych w Okresie Gwarancji zgodnie z punktem 6.1 powyżej potwierdzonych podpisanym przez Strony protokołem zakończenia Pomiarów Gwarancyjnych,

- uzyskania wymaganej dyspozycyjności Instalacji w Okresie Gwarancji,
- uzupełnienia kompletów części zamiennych oraz narzędzi specjalnych i remontowych.

7 Wytyczne Organizacji Odbiorów

7.1 Wymagania jakościowe stawiane podczas budowy

Podstawą działań dla oceny jakości wykonania przedmiotu kontraktu w miejscu budowy są wymienione niżej dokumenty:

- Kontrakt,
- Plan kontroli i Zapewnienia Jakości,
- Projekty techniczne i DTR,
- Projekty organizacji robót,
- Prawo budowlane wraz z towarzyszącymi aktami prawnymi,
- Przywołane w ww. dokumentach normy PN, EN i DIN,
- Inne obowiązujące przepisy, rozporządzenia i normy.

7.2 Ogólne założenia dotyczące odbiorów

Odbiory mają na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Odbioru, po sprawdzeniu jego należytego wykonania, a oddający i odbierający są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze.

Celem zapewnienia Zamawiającemu należytej kontroli jakości wykonania robót oraz niedopuszczenia do wad przedmiotu odbioru i związanych z tym strat, konieczne jest zachowanie określonej kolejności odbiorów, których podsumowaniem i zakończeniem jest Odbiór Ostateczny. Odbioru od podwykonawców dokonuje przedstawiciel (lub przedstawiciele) Wykonawcy.

Wykonawca przeprowadza przed odbiorem przewidziane w przepisach oraz w dokumentacji i /lub Kontrakcie próby i sprawdzenia. O terminie ich przeprowadzenia zawiadamia pisemnie (mailem) Zamawiającego oraz jeśli to konieczne dokonuje wpisu do dziennika budowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennika budowy, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami w toku budowy oraz wymaganych zaświadczeń właściwych jednostek i organów.

Odbiór robót wykonanych przez Wykonawcę będzie dokonywany przez komisje odbiorowe w składzie: Wykonawca, przedstawiciele Zamawiającego.

Przedstawiciele użytkownika (służby eksploatacji Zamawiającego) uczestniczą w komisjach odbioru jako przedstawiciele Zamawiającego przez niego powołani do komisji.

Udział przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego na poszczególnych etapach odbiorów z pozytywnym wynikiem nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za przedmiot odbioru. Przedmiot odbioru pozostaje nadal w gestii i pieczy Wykonawcy, aż do momentu przejęcia przedmiotu kontraktu do użytkowania przez Zamawiającego.

W komisjach odbioru głos rozstrzygający ma przedstawiciel Zamawiającego. Przy odbiorach muszą uczestniczyć właściwi inspektorzy nadzoru odpowiednich branż. Strony mogą powołać dodatkowych uczestników odbioru.

Na etapie odbiorów dokonywana jest również ocena dokumentacji jakościowej Wykonawców robót pod kątem merytorycznym i formalnym.

W przypadku braku dokumentacji lub stwierdzeniu jej niekompletności Zamawiający ma prawo odmówić odbiorów do czasu jej dostarczenia lub uzupełnienia. Nawet w przypadku odmowy odbioru winny być przeprowadzone czynności odbioru oraz sporządzony wykaz wad i zaleceń. Odmowa odbioru lub przerwanie odbioru znajduje odbicie w notatce z negatywnego odbioru zawierającej listę wad i zaleceń. Ponowne zgłoszenie przedmiotu odbioru może nastąpić po usunięciu wad i zaleceń z listy wymienionej w notatce z negatywnego odbioru.

7.3 Przedmiot odbioru

Przedmiot odbioru jest pojęciem umownym, powinien być ustalony pomiędzy stronami. Ustalenie przedmiotu odbioru jest podstawą do dokonania odbiorów końcowych wielobranżowych obiektu, oraz poprzedzających je odbiorów branżowych. Przedmiotem odbioru winien być obiekt (instalacja) stanowiący zamkniętą całość technologiczną, wykonany na podstawie branżowych projektów wykonawczych.

7.4 Rodzaje odbiorów

- 7.4.1 Zestawienie rodzajów odbiorów przewidzianych na budowie przedmiotu kontraktu
Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót budowlano-montażowych:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SYMBOL	UCZESTNICZĄ
	Protokół przekazania terenu budowy	PPTB	Z, W
	Protokół wprowadzenia BHP i ochrony środowiska	PWBHP	Z, W
	Odbiór wewnętrzny	POW	W, WR
	Odbiór częściowy branżowy	OCB	Z, W
	Odbiór końcowy wielobranżowy	OKW	Z, W
	Odbiór usuniętych wad i wykonanych zaleceń	OUW	Z, W
	Dopuszczenie do rozruchu	DR	Z, W, R
	Dopuszczenie do ruchu regulacyjnego	DRR	Z, W, R
	Dopuszczenie do ruchu próbnego	DRP	Z, W, R
	Protokół zakończenia ruchu próbnego	PZRP	Z, W, R
	Przejęcie do eksploatacji	PE	Z, W
	Odbiór końcowy	OK	Z, W
	Odbiór ostateczny	OO	Z, W
	Odbiór Etapu prac - Protokół techniczny	PT	Z, W
	Odbiór Etapu prac - Protokół finansowy	PF	Z, W
Z – Zamawiający W – Wykonawca WR – Wykonawca Robót			

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SYMBOL	UCZESTNICZĄ
	R- przedstawiciel Rozruchu		

7.4.2 Protokół przekazania terenu budowy – PPTB

Wzór protokołu PPTB znajduje się w punkcie 8 - Załącznik nr 1

7.4.3 Protokół wprowadzenia BHP i ochrony środowiska – PWBHP

Wzór protokołu – PWBHP znajduje się w punkcie 8 – Załącznik nr 2

7.4.4 Odbiór częściowy branżowy obiektu - OCB

Odbiór OCB jest odbiorem inspektorskim. Zamawiający odbiera od Wykonawcy.

Odbiór częściowy branżowy dotyczy jednej branży robót i odnosi się do odbioru prac wykonanych na podstawie branżowych projektów wykonawczych. Jest to w danym przedmiocie odbioru odbiór określonego fragmentu robót bez warunku, aby stanowił on zamkniętą całość technologiczną.

W pojęciu odbioru częściowego branżowego mieszczą się:

- odbiory robót zanikających,
- odbiory robót ulegających zakryciu,
- odbiory międzyoperacyjne,
- przegląd inspektorski.

Odbiór częściowy ma przede wszystkim na celu sprawdzenie jakości wykonywanych robót, przestrzegania warunków technicznych wykonania robót oraz ich kompletności wymaganej dla następnej fazy robót danej lub innej branży.

Podstawą odbioru częściowego są:

- protokół odbioru z wynikiem pozytywnym Wykonawcy od podwykonawców,
- dokumentacja techniczna,
- warunki techniczne wykonania i odbioru (WTW i O),
- Polskie Normy, EN i DIN przywołane w dokumentacji jw.,
- inne przepisy i warunki technologiczne obowiązujące w danej branży robót,
- zapisy w dzienniku budowy,
- dokumenty jakości przedstawione przez Wykonawcę,
- dokumentacja techniczno-ruchowa,
- plan kontroli jakości.

W odbiorze uczestniczą przedstawiciele:

- Wykonawcy Robót,
- Wykonawcy,
- Zamawiającego.

Odbiór OCB inicjuje Wykonawca zgłaszając pisemnie (mailem) do przedstawiciela Zamawiającego gotowość do odbioru, spełniając zapisy pkt. 2.2.8 i 2.2.10 niniejszego załącznika. Zgłoszenie OCB akceptuje Zamawiający, które stanowi jednocześnie podstawę powołania komisji. Komisję odbioru OCB powołuje Zamawiający (Kierownik Kontraktu) w trybie zawiadomienia pisemnego. Wykonawca, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym w trybie zawiadomienia pisemnego z wyprzedzeniem 5 dni roboczych organizuje odbiór.

Odbiór OCB prowadzi Wykonawca. Datę odbioru stanowi data podpisania protokołu.

Załącznikami do dokumentu OCB są:

- podpisany z wynikiem pozytywnym protokół odbioru Wykonawcy od Wykonawcy robót,
- oświadczenie kierownika robót (branżowego) o zakończeniu montażu,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika robót,
- wymagana dokumentacja zgodnie z wymaganiami załącznika 4 do PFU,
- podpisany i wypełniony przez Wykonawcę plan kontroli jakości,
- ksero Dziennika budowy,
- wykaz przekazanej dokumentacji techniczno-ruchowej,
- wykaz wad i zaleceń z terminami usunięcia (WW).

Protokół z OCB, podpisany przez wszystkich uczestników, sporządzony jest w ilości egzemplarzy przeznaczonej dla: Zamawiającego oraz dla Wykonawcy y.

Wzór protokołu OCB znajduje się w punkcie 8 – Załącznik nr 3

7.4.5 Odbiór końcowy wielobranżowy – OKW

Odbiór końcowy wielobranżowy jest to odbiór końcowy wszystkich prac we wszystkich branżach na danym obiekcie. Odbiór OKW winien być przeprowadzony po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót w przedmiocie odbioru wynikających z Kontraktu, po przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wszystkich prób i sprawdzeń oraz po usunięciu wszystkich wad limitujących ujawnionych w odbiorach OCB.

Odbiór OKW ma na celu sprawdzenie:

- kompletności wykonania robót w danym przedmiocie odbioru,
- jakości wykonania robót,
- usunięcia wad i zaleceń (WW) przywołanych do OCB.

Podstawą odbioru końcowego wielobranżowego są:

- protokoły odbiorów częściowych OCB,
- protokoły odbioru usuniętych wad i wykonanych zaleceń OUW z uprzednich odbiorów OCB,
- dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy,
- zapisy w Dzienniku budowy i w dzienniku nadzoru autorskiego.

W odbiorze uczestniczą przedstawiciele:

- Wykonawcy,
- Zamawiającego.

Odbiór OKW inicjuje Wykonawca zgłaszając pisemnie przedstawicielowi Zamawiającego zakończenie robót budowlano – montażowych przedmiotu odbioru, przeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń oraz osiągnięcie gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca dostarcza wszystkie wymagane dokumenty związane z przedmiotem odbioru. Zgłoszenie OKW akceptuje Zamawiający, które stanowi jednocześnie podstawę powołania komisji. Komisję

odbioru OKW powołuje Zamawiający (Kierownik Kontraktu) w trybie zawiadomienia pisemnego. Wykonawca, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w trybie zawiadomienia pisemnego z wyprzedzeniem 5 dni roboczych organizuje odbiór. Odbiór prowadzi Wykonawca. Przekazującym roboty jest Wykonawca, a odbierającym Zamawiający.

Załącznikami do dokumentu OKW są:

- wykaz podpisanych protokołów OCB,
- protokoły odbioru usuniętych wad i wykonanych zaleceń OUW z uprzednich odbiorów OCB,
- dokumenty z przeprowadzonych prób i badań oraz odbiorów i dopuszczeń Jednostek Notyfikowanych (jeżeli są wymagane),
- wykaz wad i zaleceń (WW), z terminami usunięcia.

Wzór protokołu OKW znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 4**.

7.4.6 Odbiór usuniętych wad i wykonanych zaleceń - OUW

Wady i zalecenia dotyczące robót budowlano-montażowych oraz dotyczące dostaw realizowanych przez Wykonawcę ujęte są w załącznikach do protokołów odbioru:

- OCB,
- OKW.

podlegają odbiorowi po ich usunięciu (wady) lub zrealizowaniu (zalecenia).

W odbiorach OUW uczestniczą przedstawiciele:

- Wykonawcy,
- Zamawiającego.

Odbiór OUW inicjuje Wykonawca zgłoszeniem pisemnym oraz organizuje i przeprowadza w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia na piśmie (mailem) Zamawiającego. Zamawiający ma prawo nie przystąpić do odbioru w przypadku gdy zgłoszona lista usuniętych wad z WW jest niekompletna.

Protokoły OUW dołączone są do odpowiednich wykazów wad i zaleceń będących załącznikami do odnośnych protokołów odbioru oraz przeprowadzona jest stopniowa kasacja tych wykazów.

Wzór protokołu OUW znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 5**

7.4.7 Dopuszczenie do rozruchu - DR

Celem odbioru DR jest stwierdzenie gotowości danego przedmiotu odbioru do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac rozruchowych.

Rozruch na zimno – próby funkcjonalne urządzeń bez udziału mediów procesowych i napięć obwodów pierwotnych (tylko napięcia obwodów wtórnych).

Rozruch na gorąco – próby funkcjonalne z wykorzystaniem mediów procesowych.

Przedmiotem odbioru do rozruchu może być: urządzenie, węzeł technologiczny lub rozruchowy, obiekt lub kilka obiektów, Instalacja.

Grupowanie urządzeń w węzły rozruchowe podporządkowane jest technologii rozruchu i nie musi pokrywać się z podziałem Instalacji na przedmioty odbioru.

Na podstawie DR poszczególne urządzenia, instalacje lub układy technologiczne przedmiotu odbioru mogą być przekazywane wyprzedzająco do rozruchu jeszcze przed odbiorami końcowymi OKW (po odbiorach OCB) i przed przekazaniem kompleksowym przedmiotu odbioru do rozruchu.

Dopuszczenie do rozruchu koncentruje się na kontroli robót montażu mechanicznego oraz robót elektrycznych i robót AKPiA.

Sprawdzeniu podlegają dokumenty:

- dokumentacja techniczno-rozruchowa,
- projekt techniczny,
- dokumenty odbiorów fabrycznych,
- dokumenty odbiorów częściowych OCB,
- dokumenty prób i sprawdzeń (m.in. protokoły Jednostki Notyfikowanej),
- dokumenty odbiorów końcowych wielobranżowych (OKW, jeżeli takie odbiory miały miejsce),
- oznaczenia stacyjne urządzeń,
- oznaczenia stref wybuchu,
- oświadczenia Generalnego Projektanta oraz Kierownika budowy,
- Ostateczny Dokument zabezpieczenia przed wybuchem.

Protokół DR zawiera również ocenę warunków BHP i p.poż dla potrzeb rozruchu.

Odbiór DR dokonywany jest przez komisję w oparciu o zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

W skład komisji wchodzi przedstawiciele:

- Zamawiającego,
- Rozruchu,
- Wykonawcy.

Podstawą powołania komisji DR jest zgłoszenie danego urządzenia lub układu technologicznego przez Wykonawcę do rozruchu oraz dostarczenie kompletu wymaganych Kontraktem dokumentów. Komisję odbioru DR powołuje Zamawiający (Kierownik Kontraktu), w trybie zawiadomienia pisemnego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

Załącznikami do dokumentu DR są:

- protokoły odbiorów OCB,
- protokoły odbioru OKW (jeżeli takie odbiory miały miejsce),
- uzgodniony z Zamawiającym Program Rozruchu,

Kopie protokołu wraz z wykazami wad i zaleceń otrzymują uczestnicy komisji w terenie

3 dni od końcowego posiedzenia komisji.

Wzór dokumentu DR znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 6**.

7.4.8 Dopuszczenie do ruchu regulacyjnego - DRR

Celem odbioru jest dopuszczenia do prac regulacyjnych jest cała Instalacja.

Warunkami dopuszczenia DRR jest dostarczenie:

- kompletu podpisanych protokołów odbiorów końcowych wielobranżowych (OKW),
- kompletu podpisanych protokołów dopuszczenia do rozruchu (DR),
- dokumentacji z rozruchu (DR) zgodnie z wymaganiami załącznika 6 do PFU,
- instrukcji eksploatacji Instalacji (w tym obsługa Instalacji w stanach awaryjnych),
- instrukcji sprawdzenia blokad i zabezpieczeń,
- dokument zabezpieczenia przed wybuchem sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej Dz. U. Nr 138, poz. 931) oraz opracuje Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 7 czerwca 2010 r.
- Programu Ruchu Regulacyjnego na 30 dni przed dopuszczeniem do ruchu regulacyjnego,

oraz

- usunięcia wad i usterek z protokołów (WW) uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie ruchu regulacyjnego. Listę wad i usterek, z którymi może być dopuszczona instalacja do ruchu regulacyjnego ustali jednostronnie Zamawiający.

DRR dokonywany jest przez komisję w oparciu o zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

W skład komisji wchodzi przedstawiciele:

- Zamawiającego,
- Rozruchu,
- Wykonawcy.

Podstawą powołania komisji DRR jest zgłoszenie Wykonawcy zakończenia wszystkich prac rozruchowych. Komisję DRR powołuje Zamawiający (Kierownik Kontraktu w trybie zawiadomienia pisemnego), która rozpatruje gotowość Instalacji do rozpoczęcia ruchu regulacyjnego w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych zapisami Kontraktu.

Załącznikami do dokumentu do DRR są:

- protokoły z wykonania prac rozruchowych (DR),
- protokoły prób i sprawdzeń,
- wykaz usuniętych wad i zaleceń (OUW).

Kopie protokołu wraz z wykazami wad i zaleceń otrzymują uczestnicy komisji w terenie

3 dni od końcowego posiedzenia komisji.

Wzór dokumentu DRR znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 7**.

7.4.9 Dopuszczenie do ruchu próbnego - DRP

Celem odbioru DRP jest stwierdzenie gotowości Instalacji do rozpoczęcia i przeprowadzenia Ruchu Próbnego.

Podstawę odbioru i dopuszczenia do DRP stanowią:

- komplet poświadczeń i protokołów odbiorowych,
- zaakceptowana przez Zamawiającego instrukcja eksploatacji Instalacji,
- sprawozdanie z wykonania ruchu regulacyjnego Instalacji,
- komplet protokołów usuniętych wad i zaleceń (OUW),
- usunięcia wad i usterek z protokołów (WW).

Odbiór DRP dokonywany jest przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w oparciu o zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę i dostarczenia wszystkich wymaganych Kontraktem dokumentów. Komisja zostanie powołana w terminie 3 dni roboczych o dnia otrzymania zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia listy wad i usterek, z którymi może być dopuszczona instalacja do ruchu próbnego.

W skład komisji wchodzi przedstawiciele:

- Zamawiającego,
- Rozruchu,
- Wykonawcy.

Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Zamawiającego i ma w ustaleniach komisji głos rozstrzygający.

Załącznikami do dokumentu DRP są:

- sprawozdanie z ruchu regulacyjnego (DRR),
- wykaz usuniętych wad i zaleceń (OUW).

Kopie protokołu otrzymują uczestnicy komisji w terenie 3 dni od końcowego posiedzenia komisji.

Wzór dokumentu DRP znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 8**.

7.4.10 Protokół zakończenia ruchu próbnego - PZRP

Celem odbioru PZRP jest potwierdzenie poprawności pracy Instalacji oraz spełnienie przez Instalację wymogów kontraktowych.

Podstawę odbioru stanowią dokumenty:

- wyniki pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych, przy użyciu aparatury obiektowej,
- sprawozdanie z wykonania przez Wykonawcę wstępnych pomiarów emisji zgodnie z „Prawem ochrony Środowiska”,
- pozytywny wynik miesięcznego testu systemu raportowania emisji na zgodność z przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego,
- potwierdzenie nieprzerwanego ruchu Instalacji.

Odbiór PZRP dokonywany jest przez komisję dopuszczającą do DRP powołaną przez Zamawiającego w oparciu o zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę po przeprowadzonym w wyniku pozytywnym ruchu próbnym i spełnieniu przez Instalację parametrów kontraktowych ocenionych na podstawie aparatury obiektowej.

Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Zamawiającego i ma w ustaleniach komisji głos rozstrzygający.

Załącznikami do dokumentu PZPR są:

- sprawozdanie z pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych przy użyciu aparatury obiektowej,
- sprawozdanie z wstępnych pomiarów emisji zgodnie z „Prawem ochrony Środowiska”,
- sprawozdanie z miesięcznego testu systemu raportowania emisji na zgodność z przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego,
- dokumenty potwierdzające nieprzerwaną pracy obiektu.

Kopie protokołu otrzymują uczestnicy komisji w terminie 3 dni od końcowego posiedzenia komisji.

Wzór dokumentu PZPR znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 9**.

7.4.11 Odbiór Przekazanie do eksploatacji – PE

Celem odbioru PE jest stwierdzenie kompletności dokumentów oraz spełnienia wymagań przejęcia do eksploatacji zakończonej uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Instalacji.

Sprawdzeniu podlegają dokumenty:

- sprawozdania z pomyślnie zakończonego Ruchu Próbnego,
- sprawozdania z pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych z wynikiem pozytywnym,
- dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu pełnej dokumentacji „copy in red” przewidzianej Kontraktem,
- dostarczonego przez Wykonawcę rozbiecia poniesionych nakładów wg wykazu powstałych środków trwałych i innych środków majątkowych np. części zamiennych itp.,
- uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie Instalacji,
- kompletna dokumentacja odbiorowa wystawiona przez Jednostki Notyfikowane oraz uporządkowanie przez Wykonawcę Terenu Budowy Instalacji.

Odbiór PE dokonywany jest przez komisję DRP powołaną przez Zamawiającego w oparciu o zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę po pozytywnych wynikach pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych przez firmę zewnętrzną.

Załącznikami do dokumentu PE są:

- sprawozdania z pomyślnie zakończonego Ruchu Próbnego,
- sprawozdania z pomiarów Gwarantowanych Parametrów Technicznych z wynikiem pozytywnym,
- protokół z dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pełnej dokumentacji przewidzianej Kontraktem,
- oświadczenia Wykonawcy o dostarczeniu rozbiecia poniesionych nakładów wg dostarczonego wykazu powstałych środków trwałych i innych środków majątkowych,

- pozwolenie na użytkowanie Instalacji wydane przez stosowne organy administracyjne,
- protokół uporządkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy.

Kopie protokołu otrzymują uczestnicy komisji w terminie 3 dni od końcowego posiedzenia komisji.

Niespełnienie co najmniej jednego warunku koniecznego będzie skutkowało nieprzyjęciem Instalacji do eksploatacji (jak stwierdzono we wzorze protokołu PE).

Wzór dokumentu PE znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 10**.

7.4.12 Odbiór końcowy - OK

Protokół Odbioru Końcowego jest aktem potwierdzającym wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań kontraktowych, za wyjątkiem zobowiązań wynikających z okresu gwarancyjnego. Komisję odbiorową powołuje Zamawiający na podstawie ogłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę po spełnieniu warunków kontraktu.

W skład komisji wchodzi przedstawiciele:

- Zamawiającego,
- Wykonawcy,

Załącznikami protokołu OK są:

- Protokół usunięcia wad i zaleceń OUW,
- Protokół odbioru dokumentacji powykonawczej,
- Protokół przejęcia do eksploatacji PE.

Kopie protokołu otrzymują uczestnicy komisji w terminie 3 dni od końcowego posiedzenia komisji.

Wzór protokołu OK znajduje się w punkcie 8 - **Załącznik nr 11**.

7.4.13 Odbiór ostateczny - OO

Potwierdzeniem wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających

z Kontraktu względem odpowiedniej części Przedmiotu Kontraktu będzie podpisanie przez Strony, po wygaśnięciu stosownego okresu Gwarancji obliczanego zgodnie z punktem 15.5 Kontraktu, osobnego Protokołu Odbioru Ostatecznego (OO) dla każdej z następujących części Przedmiotu Kontraktu: Instalacji, wykładziny chemoodporne i zabezpieczenia antykorozyjne, pozostałe Roboty budowlane.

Protokoły Odbioru Ostatecznego zostaną podpisane po stwierdzeniu przez Zamawiającego w odniesieniu do odpowiedniej części Przedmiotu Kontraktu:

- usunięcia wszystkich Wad,
- uzyskania pozytywnych wyników z Pomiarów Gwarancyjnych przeprowadzonych pod koniec okresu gwarancyjnego, o ile zgodnie z Kontraktem takie pomiary będą miały zastosowanie do odpowiedniej części Przedmiotu Kontraktu.

Komisję odbiorową powołuje Zamawiający.

W skład komisji wchodzi przedstawiciele:

- Zamawiającego,

- Wykonawcy.

Kopie protokołu (OO) otrzymują uczestnicy komisji w terminie 3 dni od końcowego posiedzenia komisji.

Wzór protokołu OO znajduje się punkcie 8 - Załącznik nr 12.

7.4.14 Odbiór Etapu prac - protokół techniczny - PT

Protokół techniczny stanowi podstawę do sporządzenia protokołu finansowego po zakończeniu prac wynikających z Etapu zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo finansowym. Podstawą odbioru jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru Etapu oraz dostarczenia wszystkich dokumentów wymaganych dla danego Etapu. Odbioru dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego.

W skład komisji wchodzi przedstawiciele:

- Zamawiającego
- Wykonawcy,
- Załącznikami protokołu PT są:
- zgłoszenie gotowości odbioru,
- protokoły odbioru OKW,
- inne wymagane dokumenty.

Wzór protokołu PT w znajduje się w punkcie 8 - Załącznik nr 13.

7.4.15 Odbiór Etapu prac - protokół finansowy - PF

Protokół finansowy jest załącznikiem do faktur i służy do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po wykonaniu Etapu zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo finansowym.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania odbioru Etapu i podpisania protokołu przed planowanym terminem zakończenia danego Etapu Realizacji Przedmiotu Kontraktu wynikającym z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.

Wzór protokołu PF w znajduje się w punkcie 8 - Załącznik nr 14.

7.4.16 Komisja powołana przez Zamawiającego jest zobowiązana do zakończenia odbiorów i podjęcia decyzji o odbiorze lub odmowie odbioru w terminie 5 dni roboczych od podjęcia czynności odbiorowych wymienionych w pkt. 7.4.1 z wyłączeniem Odbioru Etapu prac - Protokół finansowy

8 Wzory protokołów

Załącznik nr 1 -	PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY
Załącznik nr 2 -	PROTOKÓŁ WPROWADZENIA BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA
Załącznik nr 3 -	PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO BRANŻOWEGO OCB
Załącznik nr 4 -	PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO WIELOBRANŻOWEGO OKW
Załącznik nr 5 -	PROTOKÓŁ USUNIĘTYCH WAD I WYKONANYCH ZALECEŃ OUW
Załącznik nr 6 -	PROTOKÓŁ DOPUSZCZENIA DO ROZRUCHU DR
Załącznik nr 7 -	PROTOKÓŁ DOPUSZCZENIA DO RUCHU REGULACYJNEGO DRR
Załącznik nr 8 -	PROTOKÓŁ DOPUSZCZENIA DO RUCHU PRÓBNEGO DRP 168 h
Załącznik nr 9 -	PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA RUCHU PRÓBNEGO PZRP
Załącznik nr 10 -	PROTOKÓŁ KOMISJI ODBIORU TECHNICZNEGO I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO
Załącznik nr 11 -	PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
Załącznik nr 12 -	PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO
Załącznik nr 13 -	PROTOKÓŁ TECHNICZNY NR
Załącznik nr 14 -	PROTOKÓŁ FINANSOWY ODBIORU ODCINKA WYKONANYCH PRAC

wzór

Nazwa i adres Zamawiającego

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY
(tytuł przedmiotu kontraktu oraz oznaczenie kontraktu)

I. Reprezentacje Stron:

Przekazujący – Zamawiający:

Przedstawiciele Przekazującego:

1. .
2. .
3. .

II. Przyjmujący – Wykonawca:

Przedstawiciele Przyjmującego:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

III. Ustalenia Stron:

Zgodnie z kontraktem nr z dnia oraz pozwoleniem na budowę nr z dnia r wprowadza się na budowę Wykonawcę – (nazwa Wykonawcy) do wykonania (przedmiot kontraktu) na terenie

Granice placu budowy (łącznie z drogami dojazdowymi) określa załączony do protokołu rysunek.

Budowa obejmowała będzie wykonanie (przedmiot kontraktu). Roboty będą prowadzone przy budowie następujących elementów powyższej Instalacji:

.....
.....
.....

IV. Termin prac.

Prace prowadzone będą w terminie od r. do r. Wykonawca wygrodzi przekazany teren budowy ogrodzeniem trwałym i oznakuje (tablice informacyjne, znaki drogowe itp.) w terminie do r.

V. Wymagane w kontrakcie i pozwoleniu na budowę dokumenty, przekazane przez Wykonawcę:

– Plan bioz.

Wykonawca deklaruje, iż każdy z podwykonawców przed rozpoczęciem prac zobowiązany będzie do sporządzenia i dostarczenia Kierownikowi Budowy uszczegółowionego planu bioz w zakresie wykonywanych przez siebie robót - odpowiedzialny Kierownik Budowy. Akceptacja planu bioz przez Kierownika Budowy i Zamawiającego warunkuje rozpoczęcie prac.

Aktualny harmonogram realizacji budowy podpisany przez Kierownika Budowy.

Oświadczenie p. o przyjęciu obowiązków Kierownika Budowy z dnia r.

- VI. Wymagane w kontrakcie i pozwoleniu na budowę dokumenty, do wglądu u Zamawiającego lub przez niego przekazane Wykonawcy:
 Kopia pisma nr z dnia r. zgłoszenia rozpoczęcia prac w Nadzorze Budowlanym.
 Kopia pisma nr z dnia r. powiadomienia projektantów nadzoru autorskiego o terminie rozpoczęcia prac budowlanych.
 Kopia oświadczenia p. o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego z dniar.
 Dziennik Budowy wydany i opieczątowany przez BA i PP – Urząd Miasta Skierniewice
 Projekt budowlany do pozwolenia na budowę: projekty nr,,,
 Mapa sytuacyjno-wysokościowa terenu budowy z naniesionym uzbrojeniem podziemnym nr - projekt nr
- VII. Nadzór techniczny ze strony Wykonawcy w poszczególnych branżach sprawować będą:
 kierownik budowy - (firma.....)
 tel. kom.
 koordynator robót w branży mechaniczno-technologicznej
 (firma.....)
 tel. kom.
 koordynator robót w branży konstrukcyjno-budowlanej
 (firma.....)
 tel. kom.
 kierownik robót w branży elektrycznej i AKPiA
 (firma.....)
 tel. kom.
- VIII. Koordynować i odbierać prace w poszczególnych branżach ze strony Zamawiającego będą:
 (..) – kierownik projektu, tel. kom.
 (..) – koordynator ds. ruchowych, tel. kom.
 branża mechaniczno-technologiczna – (..)tel. kom.
 branża elektryczna – (..) tel. kom.
 branża AKPiA – (..) tel. kom.
 nadzór BHP – (..) tel. kom.
 nadzór ppoż – (..) tel. kom.
 przy udziale Zamawiającego, (których zadaniem będzie bieżąca kontrola i pełnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami):
(...) – inspektor nadzoru inwestorskiego w branży budowlano-konstrukcyjnej oraz sanitarnej – tel. kom.
 (...) – inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej – tel. kom.

 (...) – nadzór w branży spawalniczej –
 tel. kom.
 (...) – nadzór w branży AKPiA –
 tel. kom.
- IX. Sprzęt techniczny na budowie
 Wprowadzenie i użycie podstawowego sprzętu technicznego Wykonawcy na Placu Budowy może nastąpić dopiero po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- X. Wymagania w zakresie BHP i p.poż.

W czasie realizacji Prac i budowy (*przedmiot kontraktu*), Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczną organizację pracy, BHP i p.poż. oraz będzie prowadził roboty:

- zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi w budownictwie (pracownicy przeszkoleni pod odbyciu instruktażu informacyjnego, ubrani w stroje firmowe, posiadający identyfikatory) wyposażeni w indywidualne środki zabezpieczające BHP oraz procedurami PZP obowiązującymi u Zamawiającego
- w sposób nie zakłócający normalnej eksploatacji Zakładu,
- zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną,
- zgodnie z projektem organizacji robót,
- będzie rozdrabniał zdemontowane elementy (ziemia, gruz, izolacja) i zapewni ich niezwłoczną wywózkę poza teren zakładu.
- Złom metalowy po rozdrobnieniu na elementy (max 5x2x1m) oraz zdemontowane kable (przygotowane do wywozu) Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprzez ich złożenie na wskazanym miejscu składowania
- Pozostałe odpady będzie utylizował zgodnie procedurami PZP obowiązującymi u Zamawiającego
- (opis miejsca budowy wraz infrastrukturą komunikacyjną i zasadami pracy na terenie zakładu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XI. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ludzi, budowli, urządzeń i sprzętu od dnia wejścia na Plac Budowy do dnia protokolarnego zwrócenia go Zamawiającemu.

XII. Opis obiektów w sąsiedztwie Placu Budowy
Zamawiający informuje, iż na terenie budowy znajdują się następujące obiekty, które Wykonawca zobowiązuje się nie uszkodzić:

.....
.....
.....
.....

XIII. Zasilanie terenu budowy w media:

- energia elektryczna: Doprowadzenie energii na plac budowy oraz zabudowa układu pomiarowego do rozliczeń w zakresie prac Wykonawcy.
- woda pitna: Zabudowa układu pomiarowego w zakresie Wykonawcy. Miejsce podłączenia do uzgodnienia.
- kanalizacja sanitarna: Miejsce podłączenia do uzgodnienia. W przypadku wykorzystania rozliczenie wg ilości pobranej wody pitnej do celów sanitarnych.

XIV. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z danymi i dokumentacją techniczną dostarczoną przez Zamawiającego, dotyczącą terenu budowy.

XV. Za wszystkie uszkodzenia (np. urządzeń, ścian, instalacji technologicznych) wynikłe w trakcie montażu odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca. Zobowiązuje się on

do usuwania na bieżąco wszelkich uszkodzeń, powstałych w związku z prowadzeniem budowy.

XVI. Wykonawca wyposaży plac budowy w przenośne WC.

XVII. Po zakończeniu prac Wykonawca uporządkuje Plac Budowy i przekaze go odrębnym protokołem służbom Zamawiającego

XVIII. Magazynowanie dostaw

.....
.....
.....
.....
.....

Dokładne granice dodatkowych, ewentualnych placów odkładczych zostaną określone w Projekcie Organizacji Robót.

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciele Przekazującego:

Przedstawiciele Przyjmującego:

1. 1.

2. 2.

3. 3.

4. 4.

5. 5.

W załączeniu:

Rysunek pokazujący granice Placu Budowy

Nazwa i adres Zamawiającego wzór

Protokół

wprowadzenia na teren budowy - BHP / Ochrony Środowiska

W dniu Komisja w składzie:

1.

2. / Inspektor BHP /

3. / Stanowisko ds. ochrony środowiska /

4.

5.

dokonała wprowadzenia Wykonawcy

.....

zgodnie z **umową / zleceniem** nr z dnia

Ustalenia:

1. Wykonawca zapoznał się z **przepisami BHP, p.poż. oraz wewnętrznymi przepisami dotyczącymi BHP** i zobowiązał się do ich przestrzegania.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie (*zgodnie z zasadami **BHP***) terenu i pomieszczeń otrzymanych do użytkowania na okres trwania prac.
3. Wykonawca został poinformowany o Zintegrowanym Systemie Zarządzania Jakością i Środowiskiem (zgodnie z normą ISO 14001:2004) oraz BHP OHSAS 18001, zapoznał się z przepisami ochrony środowiska i BHP a także zobowiązał się do ich przestrzegania.
4. Wszelkie zmiany dotyczące użytkowego terenu i pomieszczeń będą odbywały się za zgodą Inwestora.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

PWBHP

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO BRANŻOWEGO OCB
Nr (kolejny całości budowy)
Branża ... Nr (kolejny Branży) ...
spisany w dniu ...

Zakres wykonywanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z Kontraktem nr ...

Przedmiotem odbioru są: ...

Podstawą jest PROJEKT TECHNICZNY nr archiwalny: ..., Wykonawca: ...

OBIEKT nr ...

NAZWA OBIEKTU: ...

Komisja w składzie:

1. ... -Przedstawiciel Wykonawcy
2. ..
3. ...

przy udziale:

4. ... -Przedstawiciel Zamawiającego
5. ..
6. ...

dokonała kontroli wykonania robót pod kątem zgodności z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania oraz dokumentacją techniczną.

Na podstawie przedstawionych niżej dokumentów, stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. *Lista zgodnie z wymaganiami punktu 7 niniejszego załącznika.*
2. ...

i własnych spostrzeżeń, Komisja podjęła decyzję o pozytywnym odbiorze robót.

Podpisy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Odebrany niniejszym protokołem przedmiot robót (PO) pozostaje nadal w gestii i pieczy WYKONAWCY, aż do momentu przejęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO Przedmiotu Kontraktu.

W trakcie odbioru sporządzono/nie sporządzono* protokół wad i zaleceń WW będący integralną częścią niniejszego protokołu.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. ...
2. ...

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO WIELOBRANŻOWEGO OKW

Nr (kolejny całości budowy)

Branża .. Nr (kolejny Branży) ...

spisany w dniu ...

Zakres wykonywanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z Kontraktem nr ...

Przedmiotem odbioru są: ...

Podstawą jest PROJEKT TECHNICZNY nr archiwalny: ... ,Wykonawca: ...

OBIEKT nr ...

NAZWA OBIEKTU: ...

Komisja w składzie:

1. ... -Przedstawiciel Wykonawcy

2. ..

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

przy udziale:

9. ... -Przedstawiciel Zamawiającego

10. ..

11. ...

12. ...

dokonała kontroli wykonania robót pod kątem wymogów jakości, kompletności wykonanych robót oraz usunięcia wad i zaleceń.

Na podstawie przedstawionych niżej dokumentów, stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. *Lista zgodnie z wymaganiami punktu 7 niniejszego załącznika.*

2. ...

Komisja podjęła decyzję o pozytywnym odbiorze robót.

Podpisy:

1. 2. 3.

4. 5. 6.

7. 8. 9.

10. 11. 12.

Odebrany niniejszym protokołem przedmiot robót (PO) pozostaje nadal w gestii i pieczy WYKONAWCY, aż do momentu przejęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO Przedmiotu Kontraktu.

W trakcie odbioru sporządzono/nie sporządzono* protokół wad i zaleceń WW będący integralną częścią niniejszego protokołu.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. ...

2. ...

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ USUNIĘTYCH WAD I WYKONANYCH ZALECEŃ OUW

Do protokołu OCB/OKB/DR/DRR* nr ..

spisany w dniu ...

Przedmiotem odbioru jest usunięcie wad i wykonania zaleceń przez Wykonawcę.

1. ...

2. ...

zgodnie z protokołem odbioru .. z dnia ...

OBIEKT nr ...

NAZWA OBIEKTU: ...

Komisja w składzie:

1. ...

-Przedstawiciel Wykonawcy

2. ..

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

przy udziale:

7. ...

-Przedstawiciel Zamawiającego

8. ..

9. ...

dokonała kontroli usunięcia wad i wykonania zaleceń.

Na podstawie przedstawionych niżej dokumentów, stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. ...

2. ...

Komisja podjęła decyzję o pozytywnym odbiorze ww. robót.

Podpisy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. ...

2. ...

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)**(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)**

PROTOKÓŁ DOPUSZCZENIA DO ROZRUCHU DR
(obiekt/instalacja).....
spisany w dniu.....

W związku z zakończeniem prac montażowych (obiekt) ...
wykonanych na podstawie Kontraktu nr .. przez (nazwa Wykonawcy) ...

Komisja w składzie:

- | | |
|--------|-------------------------------|
| 1. ... | -Przedstawiciel Wykonawcy |
| 2. .. | |
| 3. ... | |
| 4. ... | |
| 5. ... | |
| 6. ... | |
| 7. ... | -Przedstawiciel Zamawiającego |
| 8. .. | |
| 9. ... | |

dokonała kontroli wykonania robót montażu mechanicznego oraz robót elektrycznych i robót AKPiA.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji odbiorowej oraz niżej wymienionych dokumentów, stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. *Lista zgodnie z wymaganiami punktu 7 niniejszego załącznika.*
2. ...

Komisja postanawia:

dopuszczyć w dniu r. o godz. (obiekt) do rozruchu.

Podpisy:

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |

7.

8.

9.

Załączniki:

1. ...

2. ...

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ DOPUSZCZENIA DO RUCHU REGULACYJNEGO DRR

(Przedmiot kontraktu)..

spisany w dniu ..

W związku z zakończeniem prac rozruchowych Instalacji wykonanych na podstawie Kontraktu nr .. przez (nazwa Wykonawcy) ...

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|-------------------------------|
| 1. ... | - Przedstawiciel Wykonawcy |
| 2. .. | |
| 3. ... | |
| 4. ... | |
| 5. ... | |
| 6. ... | |
| 7. ... | -Przedstawiciel Zamawiającego |
| 8. .. | |
| 9. ... | |
| 10. ... | |
| 11. ... | |
| 12. ... | |

dokonała kontroli kompletności Instalacji, posiadania właściwych i poprawnie działających blokad oraz zabezpieczeń a także spełnienia wszystkich wymogów do przeprowadzenia ruchu regulacyjnego.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji oraz niżej wymienionych dokumentów, stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. *Lista zgodnie z wymaganiami punktu 7 niniejszego załącznika.*
2. ...

Komisja postanawia:

dopuszczyć w dniu r. o godz. Instalację do ruchu próbnego.

Podpisy:

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |
| 7. | 8. | 9. |
| 10. | 11. | 12. |

Załączniki:

1. ...
2. ...

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ DOPUSZCZENIA DO RUCHU PRÓBNEGO DRP 168 h
(Przedmiot kontraktu)..
spisany w dniu ..

W związku z zakończeniem Ruchu Regulacyjnego wykonanego na podstawie Kontraktu nr ..
przez (nazwa Wykonawcy) ...

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|-------------------------------|
| 1. ... | -Przedstawiciel Wykonawcy |
| 2. .. | |
| 3. ... | |
| 4. ... | |
| 5. ... | |
| 6. ... | |
| 7. ... | -Przedstawiciel Zamawiającego |
| 8. .. | |
| 9. ... | |
| 10. ... | |
| 11. ... | |
| 12. ... | |

dokonała kontroli poprawności działania układów regulacji, usunięcia wad i spełnienia zaleceń
oraz gotowości Instalacji do rozpoczęcia i przeprowadzenia ruchu próbnego.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji oraz niżej wymienionych dokumentów,
stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. *Lista zgodnie z wymaganiami punktu 7 niniejszego załącznika.*
2. ...

Komisja postanawia:

dopuszczyć w dniu r. o godz. Instalację do ruchu próbnego.

Podpisy:

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |
| 7. | 8. | 9. |
| 10. | 11. | 12. |

Załączniki:

1. ...
2. ...

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA RUCHU PRÓBNEGO PZRP

(Przedmiot kontraktu)..

spisany w dniu ..

W związku z zakończeniem Ruchu Próbnego wykonanego na podstawie Kontraktu nr .. przez
(nazwa Wykonawcy) ...

Komisja w składzie:

1. ...

-Przedstawiciel Wykonawcy

2. ..

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

-Przedstawiciel Zamawiającego

8. ..

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

dokonała kontroli spełnienia wymagań h Ruchu Próbnego oraz poprawności pracy
Instalacji i spełnienia przez Instalację wymogów kontraktowych.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji oraz niżej wymienionych dokumentów,
stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. *Lista zgodnie z wymaganiami punktu 7 niniejszego załącznika.*

2. ...

Komisja postanawia:

**Zakończyć pozytywnie w dniu r. o godz. -godzinny ruch próbny
Instalacji.**

Podpisy:

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |
| 7. | 8. | 9. |
| 10. | 11. | 12. |

Załączniki:

1. ...
2. ...

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

Zatwierdzam:

**PROTOKÓŁ KOMISJI ODBIORU TECHNICZNEGO
I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI**

spisany w dniu ..

***p.t. „Przedmiot kontraktu”
na podstawie Kontraktu nr ..***

- I. Końcowego odbioru technicznego dokonała Komisja, powołana poleceniem Nr rej. ...
z dnia .. Dyrektora ..

w składzie:

- | | |
|------|-----------------------|
| 1. . | Przewodniczący |
| 2. . | z-ca przewodniczącego |
| 3. . | członek |
| 4. . | członek |
| 5. . | członek |
| 6. . | członek |
| 7. . | członek |
| 8. . | członek |
| 9. . | członek |

i reprezentantów Wykonawcy

1. .
2. .
3. .

- II. Zakres rzeczowy podlegający odbiorowi:

.....

- III. Terminy realizacji zadania inwestycyjnego:

1. Data rozpoczęcia: ..
2. Data zakończenia: ..

„tj. dzień potwierdzony protokołem odbioru inwestycji do eksploatacji”

IV. Dokumentacja dotycząca zadania inwestycyjnego:

.....
.....

„dokumentacja na podstawie, której został zrealizowany zakres rzeczowy inwestycji z podaniem nazwy wykonawcy dokumentacji”

V. Zadanie zostało zrealizowane przez firmy:

.....
.....

VI. Dokumentacja eksploatacyjna:

.....
.....
.....

VII. Wykaz wad z terminami ich usunięcia i odpowiedzialnymi za usunięcie.

.....
.....
.....

„przedstawić w wykazie powyżej lub w formie załącznika”

VIII. Okres gwarancji i rękojmi.

.....
.....
.....

IX. Rozliczenie finansowe zadania i objęcie jego elementów ewidencją księgową nastąpi na podstawie wystawionych dowodów OT lub not zwiększających wartość środków trwałych*.

X. Data:
rozpoczęcia czynności odbioru ..
zakończenia czynności odbioru ..

XI. Na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń komisja stwierdza:

1. Zgodność wykonania zadania z projektami, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz Zasadami Wiedzy Technicznej.

2. Obiekt spełnia warunki:

- sanitarne,
- socjalno-bytowe,
- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ochrony przeciwpożarowej,

– określone przepisami szczegółowymi.

3. Rozruch i ruch regulacyjny oraz próbny urządzeń technologicznych został przeprowadzony z wynikiem pozytywnym.

Na powyższej podstawie, Komisja wnioskuje:

ODEBRAĆ ZADANIE INWESTYCYJNE I PRZEKAZAĆ DO EKSPLOATACJI

UŻYTKOWNIKOWI **Z DNIEM ..**

„podać wydział, oddział lub zakład”

NIE ODEBRAĆ ZADANIA INWESTYCYJNEGO*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji - jako odbierający:

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

przy współudziale:

1.

W imieniu Wykonawcy - jako przekazujący:

1.	2.	3.
---------	---------	---------

* niepotrzebne skreślić

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

spisany w dniu ..
p.t. (Przedmiot kontraktu)..
na podstawie Kontraktu nr ... z dnia ...

Komisja w składzie:

- | | |
|------|-------------------------|
| 1. . | - Przewodniczący |
| 2. . | - z-ca przewodniczącego |
| 3. . | - członek |
| 4. . | - członek |
| 5. . | - członek |
| 6. . | - członek |
| 7. . | - członek |
| 8. . | - członek |
| 9. . | - członek |

odebrała następujący zakres rzeczowy:

- Dokumentacja techniczna powykonawcza Instalacji
- Protokół usunięcia wad z protokołu odbioru do eksploatacji

Na powyższej podstawie Komisja dokonuje

Odbioru końcowego (Przedmiot kontraktu).

Podpisy członków Komisji:

W imieniu Użytkownika:

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

W imieniu Wykonawcy:

1.	2.	3.
---------	---------	---------

Załączniki:

1. Spis dokumentacji powykonawczej dla Instalacji.
2. Protokół usunięcia wad z protokołu odbioru do eksploatacji.

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO

spisany w dniu ..
(Przedmiot kontraktu)..
na podstawie Kontraktu nr ... z dnia ...

Komisja w składzie:

- | | |
|------|------------------|
| 1. . | - Przewodniczący |
| 2. . | |
| 3. . | |
| 4. . | |
| 5. . | |
| 6. . | |
| 7. . | |
| 8. . | - Wykonawca |
| 9. . | |

odebrała następujący zakres rzeczowy:

- *Usunięcia wszystkich Wad w okresie gwarancyjnym.*
- *Sprawozdania z wykonania pomiarów końcowych parametrów gwarantowanych.*

III. Terminy realizacji:

1. Data rozpoczęcia :
..... – podpisanie umowy
Data odbioru końcowego:
.....f.

IV. Załączniki:

1. *Protokół z usunięcia wad.*
2. *Sprawozdanie z końcowego pomiaru parametrów gwarantowanych.*

Na powyższej podstawie Komisja postanawia:

***DOKONAĆ ODBIORU KOŃCOWEGO Z DNIEM.. (Przedmiot kontraktu) NA
PODSTAWIE KONTRAKTU NR ...***

Podpisy członków Komisji:

W imieniu Użytkownika:

1. 2. 3.

4. 5. 6.
7. 8. 9.

W imieniu Wykonawcy:

1. 2. 3.

Załączniki:

3. Protokół Wykonawcy o usunięciu wad (Przedmiotu Kontraktu)...
4. Sprawozdanie z pomiarów gwarancyjnych .., wykonane przez ..

wzór

Skierniewice, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Lokalizacja)
(Przedmiot kontraktu)

PROTOKÓŁ TECHNICZNY NR (kolejny budowy)
ODBIORU ODCINKA KONTRAKTU

spisany w dniu ..
(Przedmiot kontraktu)..

Odcinek Kontraktu: ...

Zakres rzeczowy odbieranych prac Odcinka Kontraktu nr ...:

1. .
2. .

Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru Odcinka Kontraktu nr ... (Pismo nr ... z dnia ...)oraz załączonych dokumentów i własnych spostrzeżeń,

Komisja w składzie:

- | | |
|------|---------------|
| 1. . | - Zamawiający |
| 2. . | |
| 3. . | - Wykonawca |

postanawia dokonać odbioru Odcinka Kontraktu nr 19.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu finansowego do faktury.

Załączniki:

1. *Lista zgodnie z wymaganiami punktu 7 niniejszego załącznika.*
- 2.

Podpisy członków Komisji

1. 2. 3.

PROTOKÓŁ FINANSOWY
ODBIORU ODCINKA WYKONANYCH PRAC
NA PODSTAWIE KONTRAKTU NR
podpisany w dniu

Numer Zapotrzebowania Zakupu:

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedmiot kontraktu: „.....”

Obiekt:

Kontrakt nr:

Kody:,	KWD –
---------------------	--------------------

Prowadzący projekt ze strony Zamawiającego:

Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego: 1.

Wykonawcy: 1.

Komisja odbiorowa stwierdza, co następuje:

1. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujący rodzaj prac:

		Wykonanie prac		
		%		wartościowo w PLN
L.p.	Wykaz wykonanych prac wg kontraktu nr	w okresie rozliczeniowym	narastająco od początku realizacji zadania	w okresie rozliczeniowym
1.	Ustanowienie projektu oraz uzgodnienia pomiędzy stronami.			
Suma:				

2. Usługi ujęte w punkcie 1 zostały wykonane w okresie do..... r. zgodnie z Kontraktem nr

3. Jakość wykonanych usług:

- bez uwag.

4. Stwierdzono następujące wady :

- nie stwierdzono.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia w/w wady w terminie do:

- nie dotyczy.

6. Zleceniobiorca przekazał Zleceniodawcy następujące protokoły:

- niniejszy protokół odbioru odcinka wykonanych prac.

7. Ogólny stan i wartość wykonanych usług na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie prac od początku realizacji zadania:

L.p	Pozycje wykonanych prac wg Kontraktu nr	Wartość prac wg Kontraktu nr (PLN)	Wartość prac wykonanych od początku realizacji zadania (PLN)	Procentowe zaawansowanie realizacji zadania (%)	Wartość prac od początku realizacji zadania wg poprzedniego protokołu (PLN)	Wartość prac wykonanych w okresie rozliczeniowym (PLN)
1.						
Suma:						

8. Umowny termin zakończenia realizacji Kontraktu:

Zamawiający:..... Wykonawca: